

LĪGUMS Nr. SPSA-20-____-lī
par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi

Rīgā

20__ .gada __. _____

Sporta skola "Arkādija" (turpmāk tekstā saukta – Skola), tās direktora Jurgā Granta personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 14.01.2014. nolikuma Nr.48 „Sporta skolas „Arkādija” nolikums” 48.punktu, un

_____ (turpmāk tekstā saukts – Vecāks),
(vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds)

kopā šajā līgumā sauktas – Līdzēji, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta izglītojamā (turpmāk – Audzēknis)

_____ (audzēkņa vārds, uzvārds, personas kods)

apmācība profesionālās ievirzes izglītības programmā (turpmāk – Programma)

vieglatlētika, _____, ___ V813001

(programmas nosaukums, licences numurs, programmas kods)

1.2. Audzēknis profesionālās ievirzes izglītības programmā ir uzņemts 20__ . gada
____. _____. (aizpilda sporta skola).

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

2.1. Skola apņemas:

2.1.1. nodrošināt apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā;

2.1.2. nodrošināt drošu un draudzīgu vidi Skolas nodarbībās un pasākumos; atbildēt par Audzēkņa veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;

2.1.3. nodrošināt ar nepieciešamajām telpām un mācību līdzekļiem;

2.1.4. veicināt Audzēkņa piedalīšanos Skolas rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Skolā;

2.1.5. iepazīstināt Audzēkni un Vecāku ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmas īstenošanu;

2.1.6. aprēķināt līdzfinansējumu (turpmāk tekstā – mācību maksu) atbilstoši Rīgas domes 2012. gada 2. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.188 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību profesionālas ievirzes izglītības programmu apguvei Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” un Rīgas domes 2012. gada 2. oktobra lēmumam Nr.5340 „Par līdzfinansējuma apmēru profesionālās ievirzes izglītības programmām Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”, (turpmāk tekstā abi kopā – Rīgas domes lēmumi);

2.1.7. līdz katra mēneša 20.datumam izsniegt Vecākam rēķinu vai kvīti par Skolas sniedzamajiem izglītības pakalpojumiem kārtējā mēnesī;

2.1.8. veikt mācību maksas pārrēķinu atbilstoši faktiski Audzēknim sniegtajiem pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī, ja Audzēknis attaisnoti (iesniegta ģimenes ārsta izziņa) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendārajām nedēļām. Ja kavējuma periodā neapmeklētās mācību nodarbības tiek nodrošinātas citā savstarpēji saskaņotā laikā, mācību maksas pārrēķins netiek veikts;

2.1.9. veikt mācību maksas pārrēķinu sākot ar mēnesi, kurā Audzēkņa vecāks ir iesniedzis Skolai iesniegumu un attiecīgos faktus apliecināšos dokumentus, uz kuru pamata iespējams saņemt atbrīvojumus no mācību maksas atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

2.1.10. Ja Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav samaksājis Skolai maksu par Skolas sniedzamajiem pakalpojumiem par kārtējo mēnesi, Skola rakstiski brīdina Vecāku, par parādsaistību esamību.

2.2. Skolai ir tiesības izbeigt līgumu un atskaitīt Audzēkni no Skolas, ja:

2.2.1. Audzēknis rupji vai atkārtoti pārkāpis Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un citus normatīvos aktus;

2.2.2. Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vairāk nekā trīs mēnešus nav veicis mācību maksas maksājumus Skolai par sniegtajiem pakalpojumiem.

2.3. Skolai ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību no Audzēkņa Vecāka par Skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Audzēkņa vainas dēļ.

2.4. Vecāks apņemas:

2.4.1. atbilstoši Rīgas domes lēmumiem un Skolas izsniegtajam rēķinam vai kvītij samaksāt mācību maksu par katru mēnesi atkarībā no izglītības programmas ilguma, maksājumus veicot līdz attiecīgā mēneša 25.datumam. Par līgumā noteikto maksājumu samaksas dienu tiek uzskatīta šo maksājumu saņemšana Skolas norādītajā bankas kontā;

(Citas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēta Audzēkņa Vecāks mācību maksu nemaksā par attiecīgo periodu un mācību maksas apmēru, par kādu maksājumus saskaņā ar Rīgas domes lēmumiem ir veikusi cita pašvaldība.)

2.4.2. savlaicīgi iesniegt Skolai iesniegumus un attiecīgos faktus apliecināšos dokumentus mācību maksas atbrīvojumu noteikšanai vai atlaižu aprēķināšanai atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

2.4.3. sekot Audzēkņa Skolas nodarbību apmeklējumiem;

2.4.4. sadarboties ar Skolu un Audzēkņa pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Audzēkņa izglītošanu un audzināšanu, sekmēt audzēkņa izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;

2.4.5. Audzēkņa slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot Skolai un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus, kas attaisno kavētās stundas; **audzēkņa slimības gadījumā, 15 dienu laikā pēc ārsta izziņas saņemšanas iesniegt izziņu skolā;**

2.4.6. rūpēties, lai Audzēknis ievēro Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ar Skolas iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem Vecāks tiek iepazīstināts parakstot līgumu;

2.4.7. saudzīgi izturēties pret Skolas mantu un atlīdzināt Skolai zaudējumus, kas radušies Audzēkņa vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

2.4.8. **sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, faktiskās un deklarētās dzīvesvietas izmaiņu gadījumā, informējot par to Skolu ne vēlāk kā trīs dienu laikā;**

2.4.9. rūpēties par Skolas publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

2.4.10. **rakstiski brīdināt Skolu par līguma izbeigšanu vienu nedēļu iepriekš, nokārtojot visas līgumsaistības.**

2.5. Vecākam ir tiesības:

2.5.1. piedalīties mācību procesa pilnveidē un izglītības iestādes pašpārvaldē;

2.5.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Audzēkņa mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētajā Programmas apguvi un tālāko profesionālo attīstību;

2.5.3. saņemt metodisku atbalstu no Skolas sekmīgai un pilnvērtīgai Audzēkņa izvēlētajā Programmas apguvei.

3. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība

3.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums tiek izbeigts, kad Audzēknis ir absolvējis Skolu, izstājies no Skolas vai tiek atskaitīts no Skolas, un pilnībā izpildītas Līguma saistības.

3.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. Līdzēju atbildība

4.1. Līdzēji neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Līdzēju darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.

4.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzējs, kura pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Līdzējam.

4.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Līdzēju līgumsaistību izpildi Līdzēji risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par precīzu un savlaicīgu līguma noteikumu izpildi.

4.5. Līdzējs, kas nav izpildījis savas līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā, izņemot gadījumus, ja Vecāks nav ievērojis šī līguma 2.4.9. punktu.

5. Citi noteikumi

5.1. Šis līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

5.2. Līdzēji apņemas nekavējoties paziņot viena otram par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

5.3. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz četrām lapām divos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram.

6. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Sporta skola “Arkādija”

_____	_____		
(iestādes nosaukums)	(vecāka vārds, uzvārds)		
Cieceres iela 9, Rīga, LV-1002	_____		
(iestādes juridiskā adrese)	(vecāka deklarētā adrese)		
67474153, 67474154	_____		
(tālruņa un/vai faksa numurs)	(tālrunis)		
90011524360	-		
_____	_____		
(reģistrācijas numurs)	(personas kods)		
AS Luminor Bank, RIKOLV2X	_____		
(banka, bankas kods)	(elektroniskā pasta adrese drukātiem burtiem)		
LV63RIKO0021000916071	_____		
(konta numurs)			
_____	Jurģis Grants	_____	_____
(paraksts)	(paraksta atšifrējums)	(paraksts)	(paraksta atšifrējums)

Z.V.