



SPORTA SKOLA "ARKĀDIJA"

Kojusalas iela 9, Rīga, LV-1003, tālrunis 67474153, e-pasts: bjssarkadija@riga.lv

Rīgā

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70. panta 2. daļu

Audzēkņu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Sporta skolā "Arkādija"

01.09.2022.

Nr. SPSA-22-6-nts

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka kā audzēkņiem, kas apmeklē Sporta skolu "Arkādija" (turpmāk – Skolu), iespējams iesniegt sūdzības, kā arī to sūdzību izskatīšanas un izvērtēšanas kārtību.
- 1.2. Par kārtības uzraudzību atbildīgs ir Skolas direktors Jurgis Grants (turpmāk – Direktors).
- 1.3. Bērniem ziņošanas un sūdzību iesniegšanas iespējas un kārtību izskaidro ne retāk kā reizi pusgadā, reģistrē Skolas noteiktā kārtībā. Audzēkņi, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

II. Sūdzību iesniegšanas kārtība

- 2.1. Skolas vestibulā, ikvienam redzamā vietā, pie ziņojuma dēļa atrodas apstiprināta, bērniem pieejama informācija, kā iesniegt un izskatāmas bērnu sūdzības.
 - 2.1.1. Sūdzības bērni var iesniegt :
 - 2.1.2. mutiski, izstāstot iespējamā aizskāruma/apdraudējuma būtību Direktoram vai trenerim. Bērna mutiski izteikto sūdzību Iestādes Direktors noformē rakstiski. Treneris saņemto sūdzību iesniedz izskatīšanai Direktoram.
 - 2.1.3. Ja audzēknis nespēj iesniegt sūdzību patstāvīgi, tad to dara audzēkņa likumiskais pārstāvis.

III. Sūdzību izskatīšanas kārtība

3. Sūdzības un ziņojumus izskata Direktors, bet sarežģītākos gadījumos – izveidota komisija (turpmāk – Komisija) likumā noteiktā kārtībā, kurā ir vismaz trīs cilvēki. Komisijas sastāvu apstiprina Direktors.
 - 3.1. Gadījumos, ja sūdzība iesniegta par Direktoru, tad visus lēmumus ar sūdzību izskatīšanu pieņem augstāk stāvošs Vadītājs.
 - 3.1.1. Sūdzība pēc tās saņemšanas tiek izskatīta nekavējoties.
 - 3.1.2. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (audzēknis nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz), Direktors cenšas novērst tiešo apdraudējumu, informē vecākus un/vai tiesībsargājošās institūcijas.

- 3.2. Direktors un Komisija izmeklē katru atsevišķu sūdzības gadījumu, vadoties no saņemtās informācijas, kā arī pēc savas iniciatīvas iegūst nepieciešamos pierādījumus un papildus informāciju. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts citu profesionāļu atbalsts.
- 3.3. Ja veiktās izmeklēšanas rezultātā Komisijas rīcībā nonāk ziņas par iespējamu audzēkņa tiesību aizskārumu, kam ir krimināli vai administratīvi sodāma pārkāpuma pazīmes, Komisija sagatavo rakstisku ziņojumu tiesībsargājošām institūcijām.
- 3.4. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc sūdzības iesniegšanas Direktoram tiek iesniegts rakstisks Komisijas sūdzības izvērtējums un iespēju robežās sniegta mutiska/rakstiska atbilde sūdzības iesniedzējam.
- 3.5. **Direktors ir tiesīgs neatbildēt sūdzības iesniedzējam šādos gadījumos:**
- Sūdzībā nav norādīts sūdzību iesniedzēja vārds, uzvārds, adrese;
 - Sūdzība nav parakstīta;
 - Sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
 - Iesnieguma teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams;
 - Atbilde uz iesniegumu ir dota iepriekš, un tā saturs attiecībā uz iepriekšējās sūdzības norādītajiem tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem pēc būtības nav mainījies.
- 3.6. Ja pēc Komisijas iesniegtā sūdzības izvērtējuma tiek atklāti audzēkņu tiesību pārkāpumi, Direktors lemj par iespējamo disciplināro atbildību, ja tai šāda atbildība piemērojama saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām.

Direktors



J. Grants