

APSTIPRINĀTS
Iepirkumu komisijas
2024. gada 22.oktobra sēdē,
protokols Nr. SPSA-IK-24-5-pro

ATKLĀTA KONKURSA

“SNIEGA PŪTEJU UN KONTEINERA-SŪKŅU STACIJAS IEGĀDE”

ID Nr. RVP SPSA 2024/2

NOLIKUMS

Rīga, 2024

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: RVP SPSA 2024/2.

1.2. Iepirkuma procedūras veids: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu – atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss).

1.3. Pasūtītājs: RVP IKSD Rīgas sporta skola “Arkādija”, Reģ. Nr. 90011524360, Rīga, LV-1003,

1.3.1. **Adrese:** Kojusalas iela 9, (turpmāk – Adrese), Rīgā, LV-1003, Latvija.

1.3.2. **Pircēja profils:** <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/4688> (turpmāk – Pircēja profils).

1.4. Kontaktpersona Līga Graudiņa, e pasts: sportamaneza@riga.lv, tālrunis 29268404.

1.5. Nolikums un papildu informācija:

1.5.1. Piegādātājs Konkursa nolikumu ar pielikumiem (turpmāk – Nolikums) var saņemt, lejupielādējot to elektroniskajā formātā no Pircēja profila. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts Nolikuma pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka Nolikuma pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.2. Piegādātājam jāseko līdzi turpmākajiem iespējamiem grozījumiem Nolikumā, iespējamām Komisijas sniegtajām atbildēm uz piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pircēja profilā, kā arī jebkādai citai papildu informācijai, kas tiks publicēta Pircēja profilā un/vai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.

1.5.3. Piegādātājs jautājumus par Nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai (turpmāk Komisija) un nosūtot tos elektroniski Kontaktpersonai.

1.5.4. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.5. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un vienlaikus publicē Pircēja profilā, kur pieejami Konkursa dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.6. Informācijas apmaiņas kārtība: Komisija un piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski, izmantojot Nolikuma 1.4. apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.

1.7. Pretendenti un piedāvājums:

1.7.1. Pretendents var būt PIL 1. panta 22. punktā noteiktā persona, kura ir iesniegusi piedāvājumu Konkursā.

1.7.2. Piedāvājums Nolikuma izpratnē ir dokumentu kopums, kas sastāv no Nolikuma 4. punktā uzskaitītajiem dokumentiem.

1.8. Prasības piedāvājuma noformējumam:

1.8.1. Piedāvājums jā sagatavo iesniegšanai elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas www.eis.gov.lv (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Apakšsistēma), ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.8.1.1. izmantojot Apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas Apakšsistēmā Konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.8.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

1.8.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus Apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām). Šādā gadījumā pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai Pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājuma esošajai informācijai.

1.8.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.8.2.1. pretendenta aizpildāmie piedāvājuma dokumenti saskaņā ar Apakšsistēmā Konkursa profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā Konkursa profila sadaļā. Atsauksmes u.c. dokumentus, kas nav jāaizpilda atbilstoši Apakšsistēmā Konkursa profilam pievienotajām dokumentu veidnēm, pretendents ir tiesīgs iesniegt *.pdf* formātā;

1.8.2.2. piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā nebūtu apdraudēta Apakšsistēmas darbība un

nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Gadījumā, ja piedāvājums saturēs kādu no šajā apakšpunktā noteiktajiem riskiem, tas netiks izskafīts un piedāvājums tiks noraidīts.

1.8.2.3. iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.

1.8.3. Piedāvājuma dokumenti jāparaksta pretendētājam (ja pretendents ir fiziska persona), pretendenta pārstāvim vai tā pilnvarotai personai (ja pretendents ir juridiska persona). Personas, kura paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno pilnvarojuma tiesības apliecinošs dokuments vai tā kopija.

1.8.4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – Apvienība) un sadarbības līgumā nav norādīta Apvienību pārstāvošā persona (vadošais dalībnieks), piedāvājuma dokumenti ir jāparaksta visu Apvienības dalībnieku pārstāvēt tiesīgajām personām.

1.8.5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

1.8.6. Pretendents apliecina¹ iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja Komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.

1.9. Piedāvājuma iesniegšana: Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **paziņojumā norādītajam termiņam Apakšsistēmā**. Ārpus Apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un netiks vērtēti.

1.10. Piedāvājumu atvēršana:

1.10.1. Piedāvājumu atvēršana notiks **paziņojumā norādītajā termiņā Apakšsistēmā**.

1.10.2. Komisija atver piedāvājumus vienlaikus, publicējot Pircēja profilā Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15. punktā noteikto informāciju – pretendētus, piedāvājumu iesniegšanas datumus un laikus un piedāvātās cenas no piedāvājuma veidlapas (Nolikuma 2. pielikums).

1.10.3. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

1.10.4. Gadījumā, ja piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā pasūtītājam radīsies tehniskas problēmas, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko nevar novērst īsā laikā (piemēram, interneta darbības traucējumi, datortehnikas bojājumi u.c.), piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiks pārcelta uz citu laiku. Informācija par jauno piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laiku tiks publicēta arī Pircēja profilā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir SNIEGA PŪTEJU UN KONTEINERA-SŪKŅU STACIJAS IEGĀDE piegāde saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā noteikto tehnisko specifikāciju.

2.1.2. CPV kods:

4200000-6 (ražošanas iekārtas),

4290000-5 (dažāda, vispārēja un speciāla pielietojuma tehnika).

2.1.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.4. Viens pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā.

2.1.5. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums pie nosacījuma, ja Rīgas sporta skolas “Arkādija” budžetā šim mērķim tiks piešķirti finanšu līdzekļi.

2.1.6. **Līguma izpildes termiņš un vieta:**

2.1.6.1. Piegādes vieta: Kojusalas iela 9, Rīga, LV-1003

2.1.6.2. Piegādes izpildes termiņš - ne ilgāk kā **20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā** no līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2024.gada 12.decembrim.

¹ Atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma 6.panta 5.¹ daļas noteikumiem fiziskā persona un organizācija var apliecināt dokumentu atvasinājumu kopumu ar vienu apliecinājumu.

3. PRETENDENTU ATLASE

Nr. p. k.	Atlases prasības	Atlases dokumenti
3.1.	<p>Pretendents ir reģistrēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz Apvienība, šī prasība attiecināma uz katru Apvienības dalībnieku.</p>	<p>Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz (reģistrācijas apliecības kopija vai izdrukā no attiecīgās valsts publiskās datu bāzes, vai, piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Komisija varētu pārlicināties par attiecīgās personas reģistrāciju, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru).</p>
3.2.	<p>Pretendents ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos (2021.,2022.,2023.) gados, kā arī 2024. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir veicis vismaz 3 (trīs) sniega ražošanas tehnikas piegādes vismaz EUR 30 000 (trīsdesmit tūkstoši euro) bez PVN.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz Apvienība, tad šīs prasības attiecināmas uz Apvienības kopējo pieredzi.</p>	<p>1. Atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam jānorāda pretendenta pieredze;</p> <p>2. Jāiesniedz pozitīvas atsaukmes no Nolikuma 3. pielikumā norādītajiem pasūtītājiem.</p> <p>Atsauksmē/-s jābūt norādītai informācijai, kas apliecina 3.2. apakšpunkta prasības izpildi (gads, summa, līguma priekšmets).</p>
<p>Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, piegādātāju apvienības un apakšuzņēmēji</p>		
3.3.	<p>Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgām par iepirkuma līguma izpildi.</p>
3.4.	<p>Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>
3.5.	<p>Prasības Apvienībai vai personāl-sabiedrībai</p>	<p>Ja pretendents ir Apvienība, tad ir jāiesniedz vienošanās par pilnsabiedrības izveidošanu vai sabiedrības līguma noslēgšanu gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par Konkursa uzvarētāju. Vienošanās jāparedz, ka visi tie biedri, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, par uzņemtajām saistībām atbild solidāri.</p>

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. **Piedāvājuma veidlapa:** saskaņā ar Nolikuma 2. pielikuma formu;
- 4.2. **Pretendentu kvalifikācijas (atlases) dokumenti:** noteikti Nolikuma 3. punktā;
- 4.3. **Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums:** pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu Nolikuma 1. pielikumu, t.sk. norādot garantijas servisa nodrošinājumu. (Nolikuma 1. pielikuma sadaļas "Pasūtītāja prasības" 9. punkts);
- 4.4. **Finanšu piedāvājums:** jāaizpilda Nolikuma 2. pielikums;
- 4.5. **Apliecinājums par pieredzi:** jāaizpilda Nolikuma 3.pielikums.

5. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

- 5.1.** Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 5.1.1. Piedāvājumu noformējums: Nolikuma 1.9. apakšpunktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
- 5.1.2. Pretendentu atlase: Nolikuma 3. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude. Komisija ir tiesīga atlases prasību pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
- 5.1.3. Tehniskais piedāvājums: Nolikuma 4.3. apakšpunktā noteikto prasību izpildes pārbaude.
- 5.1.4. Finanšu piedāvājums:
- 5.1.4.1. Nolikuma 4.4. apakšpunktā noteikto prasību izpildes pārbaude,
- 5.1.4.2. vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un turpmākajā vērtēšanas procesā ņem vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Komisija informē pretendentu,
- 5.1.4.3. nepieciešamības gadījumā Komisija veiks cenu noapaļošanu līdz 2 (divas) zīmēm aiz komata.
- 5.2.** Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts – Komisija rīkojas PIL 53. pantā noteiktajā kārtībā.
- 5.3.** Ja kāds no Nolikuma 4. punktā norādītajiem dokumentiem (un/vai informācija) nav iesniegts, piedāvājums tiks noraidīts. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. Komisija noraida piedāvājumu, ja tas neatbilst attiecīgajā vērtēšanas posmā noteiktajām prasībām.
- 5.4.** Komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kurš atbilst visām iepirkumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (vismazāko piedāvājuma kopējo cenu Nolikuma 2.pielikuma Finanšu piedāvājuma pozīcijā “Preces un piegādes kopējā cena EUR**”), kā arī nav izslēgti no dalības iepirkumā Nolikuma 6. punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.5.** Ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, Komisija veiks izlozi, šos piedāvājumus iesniegušos pretendents informējot par izlozes vietu, datumu un laiku vismaz 1 (vienu) darbdienu iepriekš. Piedalīšanās izlozes norisē ir brīvprātīga. Ja uzaicinātais pretendents neierodas uz izlozi, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
- 5.6.** Par Komisijas pieņemto lēmumu Pasūtītājs informēs visus pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā, nosūtot lēmumu uz pretendenta norādīto Nolikuma 2.pielikumā elektronisko pasta adresi (E-pastu).

6. IZSLĒGŠANAS GADĪJUMU PĀRBAUDE

- 6.1.** PIL 42. panta otrajā daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktos pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi Komisija veiks šajā pantā noteiktajā kārtībā (ievērojot 43. pantā noteikto regulējumu par uzticamības nodrošināšanu).
- 6.2.** Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto izslēgšanas gadījumu pārbaudi Komisija veiks šajā likumā noteiktajā kārtībā.

7. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 7.1.** Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Komisijas izraudzīto pretendentu (turpmāk – Uzvarētājs) Nolikuma 1.4.punktā norādītais Līgumslēdzējs slēdz iepirkuma līgumu, pie nosacījuma, ja Rīgas sporta skolas “Arkādija” budžetā šim mērķim būs finanšu līdzekļi.
- 7.2.** Uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma nosūtīšanas dienas.
- 7.3.** Ja pretendents, kas tiek atzīts par Konkursa uzvarētāju, ir Apvienība, kas nav reģistrēta kā pilnsabiedrība, tad 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar PIL regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles:
- 7.3.1. reģistrē pilnsabiedrību Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, informējot par reģistrācijas faktu Pasūtītāju, iesniedzot nepieciešamo informāciju;
- 7.3.2. noslēdz sabiedrības līgumu, iesniedzot Pasūtītājam šī līguma apliecinātu kopiju, ievērojot nolikumā noteikto par dokumentu apliecināšanu;
- 7.3.3. ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību.
- Šajā punktā noteikto termiņu var pagarināt, ja pretendents iesniedz Pasūtītājam informāciju un pierādījumus, tam, ka izveidošanās procesam ir nepieciešams ilgāks laiks.
- 7.4.** Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu,

kurš iesniedzis Nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.5. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.6. Iepirkuma līgums (Nolikuma 4.pielikums) tiks sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

8. PIELIKUMU SARAKSTS

- 8.1.** Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums – 1.pielikums;
- 8.2.** Piedāvājuma veidlapa / Finanšu piedāvājums – 2. pielikums;
- 8.3.** Apliecinājums par pieredzi –3.pielikums;
- 8.4.** Pakalpojuma līguma projekts – 4. pielikums.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklāta konkursa "SNIEGA PŪTEJU UN KONTEINERA-SŪKŅU STACIJAS IEGĀDE"
ID Nr. RVP SPSA 2024/2

1. Sniega pūtējs

Vispārēji	Iemesls
Šasija uz 3 riteņiem, priekšējais ritenis grozāms	
Sakabes kronšteins agregāta pārvietošanas iespējām izmantojot piekabes āķi	
Kronšteins agregāta pārvietošanai ar retraka lāpstu	
Turbīna grozāma pa 360 grādiem	Pie vēja maiņas nav jāgroza visa iekārta
Turbīnas maksimālais sagāzuma leņķis ne mazāk kā 45 grādi	Pie margināliem laika apstākļiem ūdens miglu nepieciešams uzšaut maksimāli augstu, lai palielinātu sasalšanai nepieciešamo laiku
Ūdens pievienošana zem šasijas ar 2" "camlock" PN40 savienojumu, grozāmu pa 360	Atvieglo darbu ar šļūtenēm
Automātiska ūdens iztukšošanas vieta zem šasijas	Nodrošina to, ka lielgabals netiek apliets ar ūdeni, pie šļūtenju atvienošanas
Smidzinātāji	
Smidzinātāji keramiski	Metāla smidzinātāji izdilst un pie cieta ūdens aizkaļķojas, kā arī keramiskām dizēm ir lielāks diametrs, kas nodrošina darbību arī pie duļķaina un netīra ūdens
Ne mazāk kā 6 gab nukleatori ar iebūvētu filtra elementu	
Ne mazāk kā 6 gab. keramiski smidzinātāji, kas darbojas visu laiku.	
Ne mazāk kā 12 gab. keramiski smidzinātāji, kurus, iespējams, atvērt pa vienam vai kombinācijā.	
Ne mazāk kā 10 ūdens apjoma padeves regulācijas iespējas	Iespēja ūdens apjomu regulēt daudz pakāpēs, ļauj ražot maksimālo daudzumu sniega pie konkrētās temperatūras
Vizuāli norādījumi uz sniega lielgabala ar indikāciju, cik smidzinātājiem jābūt atvērtiem pie attiecīgiem laika apstākļiem	
Smidzinātāju apsilde katrā smidzinātājā neatkarīga.	
Iebūvēts ūdens filtrs ar ne mazākām kā 250 mikroni sieta acīm.	Būtiski, kad ūdens tiek ņemts no dīķa
Kompresors	

Ne vairāk kā 4KW Bezeļļas kompresors paredzēts darbam jebkādā sagāzumā	
Elektriskās jaudas	
Turbīnas elektriskā jauda no 12 - 13 KW	
Kompresora elektriskā jauda no 4 – 5 KW	
Apsildes elektriskā jauda 0.5 līdz 1.8KW	
Kopējā elektriskā jauda 18 - 19 KW	
Pie maksimālās jaudas ne vairāk kā 35A	
Vadība	
Vadība ar pogām	
Temperatūras indikators uz digitālā displeja	Ļauj nolasīt regulācijas informāciju
Ūdens spiediena, relatīvā gaisa mitruma un sniega kvalitātes parametru nolasīšanas tabula	
Maksimālā sniega ražošanas kapacitāte ne mazāk kā 50m ³ sniega/ stundā pie 20 bar spiediena	
Garantija	
12 mēneši	
Lietošanas pamācība latviešu valodā	
Apmācība uz vietas	
Rezerves daļu noliktava Latvijas teritorijā - piegāde ne ilgāk kā 48st laikā	

2. Sniega pūtējs ar stobru

Dimensijas	Iemesls
Ūdens krišanas augstums ne mazāks kā 9.9m	Lielāka ražība
Augstums pie 15 grādu sagāzuma ne mazāks kā 9.9m	
Augstums pie 30 grādu sagāzuma ne mazāks kā 9m	
Servisa augstums ne lielāks par 1.1m	
Aprīkots ar šasiju uz 3 riteņiem	
Smidzinātāji	
Minimālais darba spiediens ne mazāks par 15bar	

Smidzinātāji keramiski	Metāla smidzinātāji izdilst un pie cieta ūdens aizkaļķojas, kā arī keramiskām dīzēm ir lielāks diametrs, kas nodrošina darbību arī pie duļķaina un netīra ūdens
Ne mazāk kā 3 gab. nukleatori ar iebūvētu filtra elementu	
Ne mazāk kā 3 gab. keramiski smidzinātāji, kas darbojas visu laiku.	
Ne mazāk kā 6 gab. keramiski smidzinātāji, kurus, iespējams, atvērt pa vienam vai kombinācijā.	
Ne mazāk kā 4 ūdens apjoma padeves regulācijas iespējas	Iespēja ūdens apjomu regulēt daudz pakāpēs, ļauj ražot maksimālo daudzumu sniega pie konkrētās temperatūras
Iebūvēts ūdens filtrs ar ne mazākām kā 250 mikroni sieta acīm.	
Kompresors	
Ne vairāk kā 4KW Bezeļļas kompresors paredzēts darbam jebkādā sagāzumā	
Pieslēguma rozete 5x16A	
Apsilde- ne vairāk par 15W	

3. Konteinera – sūkņu stacija

Siltināts konteiners
10'jūras konteiners siltināts no iekšpuses ar vismaz 70mm siltinājumu sienās, jumtā, grīdā
OSB vai finiera iekšējā apdare uz sienām un griestiem
Grīdā iebūvēts nesošs elements 2 sūkņu stiprināšanai
Sūkņa pacelšanas stiprinājums griestos
Apsildes radiators
Apgaismojums
Visa elektroinstalācija pieslēdzama ar ārējo 63A rozeti
Iesūcošā daļa
DN100PN16 camlock savienojums konteinera sienas ārpusē
Drošības spiediena slēdzis, kas atslēdz abus augstspiediena sūkņus
2m lokana šļūtene savienojumam ar ugunsdzēsības hidrantu

Spiediena daļa
1 gab, augstspiediena sūkņi ne vairāk kā 22 KW, vertikāli ar izbūvētu pieslēguma vietu otram 22kw sūknim.
Sūkņi saslēgti kaskādē
2.gab Frekvenču pārveidotāju vadība ar kaskādes funkcionalitāti, kur abi sūkņi darbojas sinhroni
2 gab Atpakaļgaitas vārsti spiediena pusē
Apsaiste izveidta tā, lai nodrošinātu divu atsevišķi līniju darbību ar katru sūkni atsevišķi kā arī abu sūkņu darbību nodrošinot ūdens apjomu vienā līnijā
Katrā līnijā spiediena indikators

4. Prasības pretendentam:

- 4.1. Jānodrošina, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, trīs darba dienu laikā visu iekārtu uzstādīšanu un palaišanu;
- 4.2. Pretendentam jāuzrāda autorizēta dīlera tiesības Latvijas teritorijā;
- 4.3. Jānorāda tehniskā atbalsta kontaktpersona, personas pieredze sniega ražošanas agregātu uzstādīšanā;
- 4.4. Rezerves daļu noliktavas adrese.

Atklāta konkursa “SNIEGA PŪTEJU UN KONTEINERA-SŪKŅU STACIJAS IEGĀDE”
ID Nr. RVP SPSA 2024/2

PIEDĀVĀJUMS

Vieta		Datums	
Informācija par pretendentu	Pretendenta nosaukums:		
	Reģistrācijas numurs un datums:		
	Juridiskā adrese:		
	Pasta adrese:		
	Tālrunis:		
Finanšu rekvizīti	Bankas nosaukums:		
	Bankas kods:		
	Konta numurs:		
Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)	Vārds, uzvārds:		
	Ieņemamais amats:		
	Tālrunis:		
	E-pasta adrese (Nolikuma 5.6.punkts):		
Pretendents atbilst mazā/ vidējā uzņēmuma statusam²(jā/ nē)			

Ar šo mēs piesakām savu dalību atklātā konkursā “SNIEGA PŪTEJU UN KONTEINERA-SŪKŅU STACIJAS IEGĀDE”, iepirkuma identifikācijas Nr. RVP SPSA 2024/2, un iesniedzam piedāvājumu.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Apliecinām, ka uz mums nav attiecināmi 2022. gada 8. aprīļa Padomes Regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (Regula), 1. panta 23. punktā iekļautajā 5. k panta 1. punktā minētie apstākļi, kas nosaka, ka citstarp noteiktais 10 % apjoms no līguma vērtības attiecas uz visām līguma izpildē iesaistītajām personām, turklāt tas aptver visu piegādes ķēdi, nevis tikai tiešos piegādātājus.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Informācija par piegādātāju apvienības dalībniekiem (gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība) – personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. jur. adrese): _____

² Jānorāda (jā/ nē) attiecīgs statuss atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 09.03.2017. skaidrojumam “Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem”. Pieejams: <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Preces un piegādes izmaksas pretendents sagatavo, balstoties uz tehniskajā piedāvājumā izvirzītajām izpildes prasībām (nolikuma 1.pielikums).

Nr.	Nosaukums (ražotājs, modelis)	Vienas vienības cena (EUR bez PVN)	Skaitis	Vienības	Cena* kopā (EUR bez PVN)
1.	Sniega pūtējs		1	gab	
2.	Sniega pūtējs ar stobru		1	gab	
3.	Konteinera sūkņu stacija		1	gab	
PVN 21% (EUR)					
Kopā ar PVN (EUR)					

* Cena jānorāda **euro (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata**, bez pievienotās vērtības nodokļa.

Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētam, kurš atbilst visām iepirkumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (viszemāko pakalpojuma kopējo cenu Nolikuma 2.pielikuma Finanšu piedāvājuma pozīcijā "Preces un piegādes kopējā cena EUR"), un pretendents nav izslēgts no dalības iepirkumā.

Elektronisko iepirkumu sistēmā iesniedzot piedāvājumu attiecīgi tam paredzētajā vietā jānorāda preces un piegādes kopējā cena EUR bez PVN.

Apliecinām, ka:

1. Cenā iekļauti visi ar preču piegādi saistītie izdevumi, t.sk., administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, visa veida sakaru u.c. izmaksas, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un labā kvalitātē. Papildus izmaksas iepirkuma līguma darbības laikā netiks pieļautas.
2. Cenā ietverti arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.

*Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts*** un datums****

***Rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Atklāta konkursa “SNIEGA PŪTEJU UN KONTEINERA-SŪKŅU STACIJAS IEGĀDE”
ID Nr. RVP SPSA 2024/2

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā pieredze atbilstoši Atklāta konkursa “SNIEGA PŪTEJU UN KONTEINERA-SŪKŅU STACIJAS IEGĀDE”, identifikācijas Nr. RVP SPSA 2024/2, nolikuma 3.2. apakšpunkta prasībām:

Nr.p.k.	Pasūtītājs, tā kontaktinformācija	Preces apraksts*	Līguma cena EUR (bez PVN)	Piegādes sniegšanas laiks (gads un mēnesis)
1.				
...				

*Pretendents informāciju par piegādāto sporta inventāru (preces aprakstu) sniedz tādā detalizācijas pakāpē, lai pasūtītājs varētu nepārprotami pārliecināties par piegādātās preces atbilstību iepirkuma nolikuma 3.2. apakšpunkta prasībām.

Pievienota/-s atsauksme/-s. Atsauksmēs jābūt norādei uz līguma priekšmetu, izpildes laiku un summu.

*Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds un paraksts***

****Rekvizītus “paraksts” un “datums” neaizpilda, ja dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**

PIEGĀDES LĪGUMS

Rīgā

*Dokumenta parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums.*

IKSD Rīgas sporta skola “Arkādija”, turpmāk – Pircējs, direktora Jurģa Granta personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023.gada 30.augusta iekšējo noteikumu Nr.RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130.punktu un Rīgas domes 2024. gada 12. jūnija nolikuma Nr. RD-24-421-no “Rīgas sporta skolas “Arkādija” nolikums” 48.punktu no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, turpmāk – Pārdevējs, valdes priekšsēdētāja/locekļa _____ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, katra atsevišķi – Puse, kopā sauktas – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

1. Līguma priekšmets

1.1. Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk _____, turpmāk – Prece vai Pasūtījums,

saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) un izmaksu tāmi (Līguma 2. pielikums), kas ir Līgumam neatņemamas sastāvdaļas.

vai

norēķini tiek veikti par Pircēja pasūtītajām un Pircējam faktiski piegādātajām Precēm, preču pavadzīmē – rēķinā norādot Preču sortimentu, daudzumu un cenu.

1.2. Pārdevējs Pasūtījuma izpildi veic līdz 2024.gada ____.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa ir ____ EUR (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Līguma kopējā summa ietver samaksu par Preci un tās piegādi Pircējam.

2.3. Preces apmaksa tiek veikta 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc Preces un rēķina iesniegšanas Pircējam Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot Pārdevēja norādītajā kontā.

vai

2.3. *Pircējs veic avansa maksājumu __% apmērā no Līguma kopējā summas, t.i. _____ EUR (summa vārdiem) __ (vārdiem) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Pircējam Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Pārdevēja norādītajā kontā.*

Atlikušo summu __ % apmērā no Līguma kopējās summas, t.i. _____ EUR (summa vārdiem) Pircējs samaksā __ (vārdiem) darba dienu laikā pēc Preces un rēķina iesniegšanas Pircējam Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Pārdevēja norādītajā kontā.

3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

3.1. Pārdevējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pārdevējs iesniedz Pircējam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:

3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pārdevēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

3.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā “Rēķinu iesniegšana”.

3.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksā tiek veikta, kad Pārdevējs iesniedzis Pircējam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.5. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pircējam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pārdevējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pircējs to ir pieņēmis apmaksai.

3.6. Pārdevējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

3.7. Ja Pārdevējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pircējs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pārdevējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

vai

3.1. Pārdevējs sagatavo un iesniedz Pircējam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2. Pārdevējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.3. Ja Pārdevējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Pircējs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pārdevējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

4. Preces piegāde un pieņemšanas kārtība

4.1. Pārdevējs Preci piegādā ___ (vārdiem) dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža vai brīža, kad Pārdevējs ir apstiprinājis Pircēja izvēlēto Preču pasūtījumu.

4.2. Īpašuma tiesības uz Preci Pircējs iegūst ar Preces rēķina apmaksas veikšanas brīdi.

4.3. Preču pieņemšana notiek Pircēja telpās Kojusalas ielā 9, Rīgā, parakstot preču pavadzīmi.

5. Garantija

5.1. Pārdevējs nodrošina Preces garantijas laiku 2 (divus) gadus no Preces piegādes brīža.

5.2. Garantijas laikā konstatētos Preces defektus Pircējs paziņo Pārdevējam iesniedzot rakstisku pieteikumu.

5.3. Ja pieteikums par Preces defektiem saņemts sešu mēnešu laikā pēc Preces piegādes, Pārdevējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas jāveic preces apmaiņa vai jāatmaksā bojātās preces vērtība. Ja preces bojājums konstatēts garantijas laikā pēc sešiem mēnešiem no tās piegādes brīža, Pārdevējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš norādītie Preces defekti, vai jāsniedz motivēta atteikuma atbilde garantijas saistību neizpildei.

5.4. Pārdevējs apņemas iepazīstināt Pircēju ar Preces ekspluatācijas noteikumiem un nodrošināt Preci ar preces ekspluatācijas instrukciju valsts valodā.

6. Pušu atbildība

6.1. Par samaksas nokavējumu Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu ___ % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

6.2. Par Preces piegādes termiņa nokavējumu Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu ___ % apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas. Pircējam ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot Preces rēķina apmaksu.

6.3. Visi no Pārdevēja vai Pircēja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem.

6.4. Pircējs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un nepieņemt Preci, ja Pārdevējs pieļāvis Preces piegādes nokavējumu vairāk kā ___ dienas.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

7.1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.

8.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

8.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

9. Noslēguma noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

9.2. Līguma izbeigšanās gadījumā Pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz Līguma laušanas dienai.

9.3. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.

9.4. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

9.6. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.7. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:

9.7.1. Pircēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;

9.7.2. Pārdevēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.

9.8. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

9.8.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;

9.8.2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;

9.8.3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.

9.9. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz 2 (divām) lapām. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs

IKSD Rīgas sporta skola "Arkādija"

Maksātājs: Rīga valstspilsētas pašvaldība

PVN Reģistrācijas Nr. LV90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

Pārdevējs

Reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese:

Tālrunis

e-pasts:

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle
RIKOLV2X
Konts: LV63RIKO0021000916071
Saņēmējs: IKSD Rīgas sporta skola
“Arkādija”
Adrese: Kojusalas iela 9, Rīga, LV-1003
Struktūrvienības kods: 2102636

Banka:
Kods:
Konts:

Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu
parakstīja V.Uzvārds

Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu
parakstīja V.Uzvārds

Tehniskā specifikācija/Izmaksu tāme

Teksts/Tabula

Pircējs

Pārdevējs

V.Uzvārds

V.Uzvārds

Izmaksu tāme

Teksts

Pircējs

Pārdevējs

V.Uzvārds

V.Uzvārds