

Rīgas sporta skolas “Arkādija” pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits 01.09.2023.	Izglītojamo skaits 31.08.2024.
			Nr.	Licencēšanas datumu		
Vieglatlētika	20V813001	O.Vācieša iela 2, Rīga, LV-1004 Augšiena 1, Rīga, LV-1046 Rīgas pilsētas skolas un sporta bāzes	P_3988	02.09.2020	572	758
Vieglatlētika	30V813001	O.Vācieša iela 2, Rīga, LV-1004 Augšiena 1, Rīga, LV-1046 Rīgas pilsētas skolas un sporta bāzes	P_3989	02.09.2020	151	242
Distanču slēpošana	20V813001	Uzvaras bulvāris 15, Rīga, LV - 1048	P_3990	02.09.2020	66	63
Distanču slēpošana	30V813001	Uzvaras bulvāris 15, Rīga, LV - 1048	P_3989	02.09.2020	15	14
Interesu izglītība sportā - vieglatlētika	AS020100	O.Vācieša iela 2, Rīga, LV-1004 Augšiena 1, Rīga, LV-1046 Rīgas pilsētas skolas un sporta			142	202

1.2. Rīgas sporta skolas “Arkādija” (turpmāk – Skola) iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā:

1.2.1. Dzīvesvietas maiņas dēļ mācības Skolā 2023./2024.m.g. pārtraukuši 9 audzēkņi. To var secināt pēc saņemtās informācijas no treneriem un vecākiem. Taču jāņem vērā, ka ne vienmēr vecāki, rakstot iesniegumu par izglītojamā atskaitīšanu, min patiesos iemeslus, kas var norādīt uz vēl lielāku skaitu izglītojamo;

1.2.2. vēlme mainīt Skolu, vai nespēja savienot mācību nodarbības ar citas iestādes nodarbībām, kuru dēļ pārtrauktas mācības mūsu Skolā, norādījuši 10 izglītojamie. Nereti izglītojamie ir arī citās mācību iestādēs, kas, gadiem ejot, neļauj šīs programmas veiksmīgi apvienot. Tā iemesla dēļ ir gadījumi, kad izglītojamie izlemj par labu citam sporta veidam, aizejot no izglītības iestādes pavisam;

1.2.3. visbiežākais iemesls, kādēļ izglītojamie tiek atskaitīti no mācību iestādes, ir neattaisnota treniņu neapmeklēšana. Šādā gadījumā atskaitīšanu nosaka arī Skolas Iekšējās kārtības noteikumi. Pirms izglītojamie šī iemesla dēļ tiek atskaitīti, notiek saziņa ar treneri un izglītojamā vecākiem, lai pārliecinātos par patiesajiem iemesliem, kas nereti ir saistīti ar mācībām citā izglītības iestādē, veselības problēmām vai vienkārši nevēlēšanos turpināt treniņus. Šajā mācību gadā 15 izglītojamie no atskaitīti laikus nenokārtotu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

parādsaistību dēļ, taču katrs gadījums ticis risināts individuāli un lielākoties pēc nokārtotām parādsaistībām, izglītojamais tiek uzņemts no jauna.

1.3. Izglītības iestādes pedagoģiskā un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Likmju skaits	Personu skaits
1.	Direktors	1	1
2.	Direktora vietnieks izglītības jomā	1	1
3.	Izglītības metodīķis	3	3
4.	Struktūrvienības vadītājs	0	0
5.	Sporta treneri	33.807	30
6.	Interesu izglītības skolotāji	1.184	4
7.	Atbalsta personāls	Amati	
		<i>Sporta ārsti - 1</i>	

1.4. Izglītības iestādē noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024. mācību gadā:

Nr.p.k.	Noteiktais rādītājs	Plānotais rezultāts	Sasniegtais rezultāts
1.	Izglītojamo skaits % no kopējo izglītojamo skaita, kuri piedalās sacensībās	95% izglītojamo piedalās sacensībās	90% izglītojamo piedalās sacensībās
2.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas oficiālās sacensībās	55% izglītojamie iegūst godalgotas vietas vietējās izglītības iestādes īstenotajās sacensībās	70% izglītojamo iegūst godalgotas vietas oficiālās sacensībās
3.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas valsts un starptautiskajās sacensībās	10% izglītojamie iegūst godalgotas vietas valsts un starptautiskajās sacensībās.	40% izglītojamo iegūst godalgotas vietas valsts un starptautiskajās sacensībās.
4.	Izglītības iestādes noteiktie kvalitātes rādītāji audzināšanā (tai skaitā personības izaugsmes un karjeras izglītības jomā)	Izglītojamie apmeklē sporta skolas organizētus seminārus vismaz 2x mācību gada laikā	Izglītojamiem dota iespēja piedalīties sacensību organizēšanas procesā, tiesāšanā, kā arī tiek piedāvātas prakses iespējas treneru kvalifikācijas iegūšanai augstskolās RSU LSPA un LU.
5.	Citi kvalitātes rādītāji	Izglītojamie piedalās sporta federāciju organizētos tiesnešuursos	Izglītojamo dalība tiesnešuursos ir pasīva, nepieciešama lielāka izglītojamo motivēšana no treneru puses

1.5. Izglītības iestādē noteiktie kvalitātes mērķi 2024./2025. mācību gadā

Nr.p.k.	Noteiktais rādītājs	Plānotais rezultāts
1.	Sasniegtie sportiskie rezultāti valsts mēroga sacensībās (sacensību nosaukums, dalībnieku skaits un izecīnītās vietas)	95% izglītojamo piedalās sacensībās
2.	Sasniegtie sportiskie rezultāti starptautiska mēroga sacensībās	Rimi Rīgas maratons 2025 Dalībnieku skaits ~150

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	(sacensību nosaukums, dalībnieku skaits un izcīnītās vietas)	5% izglītojamie ierindojas pirmajās 3 vietās
3.	Izlašu kandidāti un dalībnieki (izlase, kandidātu skaits un dalībnieku skaits)	U16 izlase – 10 audzēkņi U18 izlase – 10 audzēkņi U20 izlase – 7 audzēkņi Pieaugušo izlase – 10 audzēkņi
4.	Absolventu skaits	94
4.1.	20V programmā	55
4.2.	30V programmā	39
5.	Citi kvalitātes rādītāji	

2. Informācija par izglītības iestādes darba prioritātēm

2.1.2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Izglītības iestādes noteiktās prioritātes	Sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Vieglatlētikas programmas pilnveide, tai skaitā izglītojamo teorētiskās sagatavošanas pilnveide	Izglītojamie gūst teorētiskās zināšanas par sporta veidu un dažādiem ar sportu saistītiem, aktuāliem jautājumiem	Daļēji sasniegts – izglītojamie apguvuši teorētiskās zināšanas savas treniņu grupas ietvaros, taču nav notikuši organizēti semināri tieši izglītojamiem
Sporta speciālistu kursu rīkošana par aktuālām tēmām tieši mūsu izglītības iestādē	Tiek organizēti kursi/semināri Skolas ietvaros	Daļēji sasniegts – veicināta treneru dalība dažādos tālākizglītībasursos un semināros, pašu organizētais seminārs notiks 2024. gada novembrī

2.2. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā

Izglītības iestādes noteiktās prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
Sporta infrastruktūras uzlabošana mešanas disciplīnām	Izveidotas sporta veidam atbilstošas sporta zāles, kurās var tikt īstenots vieglatlētikas mešanu disciplīnu treniņu process. Tiek nodrošināts arī nepieciešamais inventārs.
Izglītības iestādes darbinieku apmācību veidošana, aktualizējot drošības prasību ievērošanas principus un audzēkņu labbūtības nodrošināšanu.	Skolas darbinieki ir apguvuši treniņu procesa drošības noteikumus, kas tiek ņemti vērā darbā ar izglītojamiem un atrodoties treniņu bāzēs. Gūtas padziļinātas zināšanas par treniņu procesā izmantojamajām metodēm un to lomu izglītojamos veselības saglabāšanā.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:

Administrācija vada Skolas stratēģisko, mācību gada un operatīvo darba plānošanu, sasaistot to ar valsts pamatnostādņēm un aktualitātēm; Skola sasniedz būtiskus mērķus - izglītojamie ir ļoti daudzu šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

valsts, Eiropas un pasaules dažādu sacensību laureāti, kas ir visa kolektīva, īpaši, treneru nopelns. Direktors veiksmīgi deleģē pienākumus administrācijas starpā, veidojot vienotu komandas darbu, kas rezultējas veiksmīgā Skolas vadībā, kas vērsta uz attīstību un jaunu mērķu sasniegšanu.

3.1.1. pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *diskusijas, situāciju analīze, intervijas.*

3.1.2. stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Iknedēļas administrācijas sapulces, kurās tiek apspriesti visi aktuālie jautājumi un veidoti darba plāni, vismaz 3 reizes mācību gada laikā tiek organizētas pedagoģiskās padomes sēdes, kā arī pēc nepieciešamības – treneru padomes sēdes.	Turpināt organizēt sapulces, kurās tiek veidota informācijas apmaiņa starp direktoru un citiem darbiniekiem. Mācību gada sākumā konkrētāk noteikt sasniedzamos mērķus, kas būtu zināmi visiem Skolas darbiniekiem.
Personāla pārvaldības efektivitāte	Direktors veiksmīgi pārvalda Skolas administrācijas un citu darbinieku uzdevumu izpildi, atbilstoši Skolas mērķiem un nepieciešamībām.	Direktoram veikt individuālās pārrunas ar Skolas darbiniekiem, kurās apspriest paveiktā darba kvalitāti u.c. svarīgus aspektus.
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Skola darbojas, ievērojot pašvaldības un valsts noteiktās prasības, kā arī ir tendēta uz attīstību gan administratīvo jautājumu, gan darba kvalitātes un infrastruktūras ziņā. Tiek veicināta sporta veidu attīstība gan pašvaldības, gan valsts un starptautiskajā līmenī.	Direktoram veidot lielāku sadarbību ar sporta veidu federācijā, kopīgi organizējot vairāk sacensību un citu pasākumu.

3.1.3. galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

Direktors veiksmīgi pārvalda personālu, taču sadarbības uzlabošanas nolūkos būtu nepieciešams organizēt individuālās pārrunas, kur tiek izvērtēts jau sasniegtais un aktualizēti turpmāk sasniedzamie profesionālie mērķi.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:

3.2.1. pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *intervija, diskusija, situāciju analīze*

3.2.2. stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām,	Lēmumu vadīšana Skolā ir patstāvīga, argumentēta un demokrātiska.	Turpināt līdzšinējo lēmumu vadīšanu

prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību		
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Direktora augstā komunikācijas kompetence rezultējas gan sporta infrastruktūras attīstībā, gan savstarpējo attiecību dibināšanā ar darbiniekiem, audzēkņu vecākiem un iestādes dibinātāju.	Turpināt attīstīt komunikācijas prasmes, praktizēties dažādos pasākumos, sacensībās, veidot uzrunas
Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Vadītājs ir uzsācis ieviest mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, veicinot regulāru un rezultatīvu atgriezenisko saikni; Vadītājs ņem vērā, ka darbā būtiska loma ir sarunai, vadītājs ir regulārs viesis pie pedagogiem un izglītojamajiem treniņnodarbībās un sacensībās, sarunas norit katru dienu un visur.	Iknedēļas sapulcēs veidot lielāku atgriezenisko saiti ar darbiniekiem, par iepriekšējā nedēļā paveiktajiem darbiem
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Iestādes vadītājs prot cieņpilni paust savu redzējumu jebkurā situācijā, ievērojot augstus ētikas principus; vadītājs konsekventi rīkojas saskaņā ar paša definētajām vērtībām - vesels izglītojamais, tendence uz attīstību, kvalitatīvs mācību process	Turpināt līdzšinējo ētisko pieeju komunikācijā un darbu vadīšanā

3.2.3. galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

Direktoram ir profesionāla attieksme pret darba kultūru, savstarpējo komunikāciju un direktors ir spējīgs veiksmīgi pieņemt lēmumus, kas kalpo par labu Skolas attīstībai, tai skaitā darbinieku un izglītojamo izaugsmes iespējām. Turpmāko attīstību varētu veicināt lielāka atgriezeniskās saites saņemšana no darbiniekiem par jau paveiktajiem darbiem, darba procesu un notikumiem Skolas ietvaros, kas var sniegt lielāku izpratni un palīdzēt darbiniekiem nepieciešamības gadījumā.

3.3.Elementa "Atbalsts un sadarbība" kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:

3.3.1. pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *intervija, diskusija, situāciju analīze.*

3.3.2. stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Direktors sadarbojas ar dibinātāju, lai nodrošinātu nepieciešamo profesionālās	Sadarbība varētu vēl tikt pilnveidota, definējot

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	kompetences pilnveidi pedagogiem, veidojot Skolas stratēģiju, nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai	augstākus sasniedzamos rezultātus Skolai
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar nozares organizācijām	Direktors sadarbojas ar vieglatlētikas un distanču slēpošanas federācijām, radot gan izglītojamiem, gan Rīgas iedzīvotājiem slēpošanas trases, organizējot augsta līmeņa sporta sacensības; sacensību laikā tiek ar veterāniem, lai apspriestu Skolas izaugsmi	Organizēt pieredzes apmaiņu ar citām Latvijas profesionālās izglītības iestādēm, kuras īsteno analogas izglītības programmas.
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Tiek veidota izziņas un inovāciju organizācijas kultūra un kolektīvs ir gatavs pārmaiņām; vadītājs ir iniciējis un noorganizējis vērienīgas starptautiskās sacensības.	Turpināt organizēt augsta līmeņa sacensības, tādejādi popularizējot sporta veidu un dodot iespēju izglītojamiem gūt augsta līmeņa sacensību pieredzi.
Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komandas darbam izglītības iestādē	Skolā valda komandas darbs, nodrošinot inovatīvu mācīšanās pieredzi metodiskā darba procesos; direktors dalās pieredzē ar pieredzējušajiem kolēģiem Rīgas sporta skolu vadītāju sanāksmēs.	Veidot lielāku treneru iesaisti, veidojot pieredzes apmaiņas pasākumus.
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Direktors nodrošina vecāku iesaisti Skolas darbā, piem., vecāki iesaistās federāciju darba grupās, sacensību tiesāšanā Tiek organizēta sasniegumu un aktuālās informācijas atspoguļošana tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos Instagram un Facebook, medijos.	E-pastu komunikācijas ieviešana, kvalitatīvākai komunikācijas nodrošināšanai ar izglītojamo vecākiem.

3.2.3.galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju: veiksmīgai komunikācijas nodrošināšanai veidot e-pastu komunikāciju ar audzēkņu vecākiem, informējot gan par skolas aktualitātēm, gan citu svarīgu informāciju.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:

3.4.1. pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *nodarbību vērošana, dokumentu analīze*

3.4.2. stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Tiek veiktas nodarbību vērošanas un analizēti treneru pašnovērtējumi, individuālās pārrunas	Izglītības metodiķi dodas uz sacensībām kā atbalsta personāls, vienlaikus vērtējot treneru darbību sacensību laikā.
Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Tiek atbalstīta treneru tālākizglītība, nodrošinot dalību aktuālajos nozares semināros,ursos	Veidot Skolas darbinieku aktualitātēm atbilstošus seminārus Skolas ietvaros.

3.4.3. galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

Nepieciešams veikt treneru darba analīzi ne tikai mācību – treniņu nodarbību laikā, bet arī sacensībās, tādejādi arī veidojot lielāku sadarbību un atbalstot sporta trenerus sacensību laikā.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:

3.5.1. informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību nodarbību vērošanā 2023./2024.m.g.: pilnveidota nodarbību vērošanas anketa, kas ļauj veikt detalizētāku nodarbības gaitu un nodarbībā novērotās nianšes. Nodarbību novērošanas mērķis ir nodarbību kvalitātes paaugstināšana un treneru darba novērtēšana.

3.5.2. informācija par 2023./2024.m.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību nodarbību vērošanas: Treneri veic kvalitatīvu apmācību, īstenojot daudzpusīgu un profesionālu treniņu procesu. Veicot nodarbību vērošanu, iespējams labāk izprast trenera darba nianšes, sniegt savu redzējumu un risināt problēmas, ja tādas tiek novērotas.

3.5.3. informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par mācību nodarbībā vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju: Treniņu vadīšana tiek vērtēta kā ļoti laba un kvalitatīva. Ar šī procesa palīdzību Skolas administrācijai ir iespēja aplūkot situāciju, kas notiek treniņos, tai skaitā inventāra un infrastruktūras iespējamās nepilnības.

3.5.4. pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *nodarbību vērošana, dokumentu analīze.*

3.5.5. stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Treneri nodrošina kvalitatīvu izglītības procesu, nodrošinot daudzveidīgu un profesionālu pieeju treniņu organizēšanā.	Apzināt vairāk Rīgas skolu sporta kompleksus, kuros organizēt treniņu nodarbības, tādejādi nodrošinot nodarbību norisi dažādās lokācijās Rīgā
Pedagogs virza un atbalsta katru izglītojamo viņa izaugsmē, izmantojot daudzveidīgas mācību formas atbilstoši katra izglītojamā mācīšanās vajadzībām	Treneri ir kompetenti savā jomā, spēj pielāgot treniņu procesu katra individuālajām prasībām un spējām, kā arī dod iespēju pilnveidoties	Nepieciešamības gadījumā nodrošināt izglītojamo apmācību pie konkrētās disciplīnās kompetentāka

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	disciplīnās, kas izglītojamam vislabāk sanāk.	trenera, tādejādi sekmējot audzēkņu attīstību.
Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem	Pieejamas sporta ārsta konsultācijas, kas kalpo par lielu atbalstu individuālo vajadzību gadījumā.	Biežākas sporta ārsta konsultācijas, kā rezultātā var tikt pielāgots un uzlabots treniņu process.

3.5.6. galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

Skolas darbinieki ir kompetenti savā jomā, taču nepieciešams veidot lielāku sadarbību darbinieku starpā. Tādēļ ir nepieciešami arī pasākumi savstarpējās komunikācijas un sadarbības uzlabošanai.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

2024. gada 18. janvārī Rīgas Sporta manēžā norisinājās starptautiskās vieglatlētikas sacensības “Sporta skolas “Arkādija” Rīgas kausi telpās 2024”, pulcējot vairākus spēcīgus pašmāju un citu valstu vieglatlētus kopumā no 7 valstīm, tajā skaitā arī 2017. gada Eiropas U23 čempioni Guntu Vaičuli un 2023. gada U23 Eiropas čempionāta 4. vietas ieguvēju Valteru Kreišu. Šis ir vienas no divām lielākajām un prestižākajām vieglatlētikas sacensībām telpās Latvijā. Sacensības apmeklēja kopumā 150 dalībnieku, sacensības vēroja aptuveni 300 skatītāju klātienē, turklāt tās bija vērojamas arī TV4 un sportacentrs.com un Facebook LIVE.

Šajās sacensībās uzstādīti pasaules klases rezultāti (TOP 20 pasaulē sacensību brīdī). Sacensību laikā uzstādīts arī Lietuvas nacionālais junioru rekords 60m sprintā.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

2023./2024. mācību gada laikā 3 sporta skolas Arkādija izglītojamie piedalījušies Olimpiskajās spēlēs Parīzē, kas ir līdz šim augstākais sasniegums iestādes vēsturē. Latviju Olimpiskajās spēlēs pārstāvēja Arkādijas izglītojamie Patriks Gailums (šķēpa mešana), ieņemot 25. vietu, Anete Sietiņa (šķēpa mešana), ieņēma 15.vietu – treneris Gints Palameiks un Mareka Ārenta izglītojamais Valters Kreišs ierindojās 12. vietā.

Tāpat Arkādijas izglītojamie šajā mācību gadā piedalījās citās augsta līmeņa sacensībās, piemēram Eiropas čempionātā, kur gan Anete Sietiņa, gan Patriks Gailums šķēpa mešanas disciplīnās ierindojās 7. vietā, savukārt, kārtslēcējs Valters Kreišs ieņēma augsto 14. vietu pieaugušo konkurencē.

2023./2024. mācību gada laikā 12 Rīgas sporta skolas “Arkādija” izglītojamie labojuši Latvijas nacionālos rekordus dažādās disciplīnās un vecuma grupās.

- Arina Seļiverstova 4x100m disciplīnā Latvijas U20 rekords
- Ieva Malnača 200m disciplīnā Latvijas U20 rekords
- Vendija Mauriņa 4x100m disciplīnā Latvijas U18 rekords
- Jeļizaveta Marija Vinogradova 4x100m disciplīnā un mazajā Zviedru stafetē Latvijas U18 rekords
- Valters Kreišs kārtslēkšanas disciplīnā Latvijas U23 rekords
- Kate Mozga mazajā Zviedru un 4x100m stafetē Latvijas U18 rekords
- Viktorija Helēna Mozga mazajā Zviedru un 4x100m stafetē Latvijas U18 rekords
- Gabriela Džeina Melne mazajā Zviedru stafetē Latvijas U18 rekords
- Sava Aškinezers kārtslēkšanas disciplīnā Latvijas U16 rekords
- Invida Mauriņa 800m disciplīnā Latvijas U23 rekords
- Kristers Kudlis 1500m disciplīnā Latvijas U20 rekords
- Alīna Sokunova 2000m/šķ. Disciplīnā Latvijas U20 rekords

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Aicināt trenerus veidot metodiskos materiālus	Treneriem ir dots uzdevums veidot metodiskos materiālus, kas tiks apkopoti, paplašinot Skolas bibliotēku un dodot iespēju treneriem, izglītojamiem un citiem darbiniekiem iepazīties ar sev interesējošām tēmām.
Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus savas un citu Latvijas izglītības iestāžu vieglatlētikas treneriem	Treneru apmaiņas pasākumi ir plānošanas stadijā un provizoriski tiks ieviesti līdz 2024./ 2025.m.g. noslēgumam.
Rast sadarbības skolas Latvijā	Notiek sadarbība sacensību organizēšanā kopā ar Mārupes Sporta skolu un Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolu.

Izglītības iestādes vadītājs

J.Grants

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu